INFORME DE GESTION –CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1484-2024.
FECHA: 04/07/2024

CONTRATISTA: JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1484-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- No realicé actividades para este periodo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- Asistí a la reunión virtual programada por el coordinador zonal, para brindar información sobre el inicio del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé actividades para este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé actividades para este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión presencial programada por el área de fomento, para recibir capacitación sobre las cuentas de cobro.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades para este periodo.

.7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé actividades para este proceso.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de

gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé inscripción de beneficiarios en el formato D 14, con ocasión de las vacaciones recreativas, programadas en el corregimiento del hormiguero.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la reunión programada por el área de fomento, para lineamientos de la iniciación y formación deportiva del programa y bienvenida por parte del Secretario de Deportes.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1WTJ4E3J2QO7MaJGFVkbGhEwOLpKZUOxa



JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
CC: 16989405